

1. Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp phường theo công trạng

Trình tự thực hiện	Bước 1. Cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng tiếp nhận đề nghị khen thưởng của các đơn vị trực thuộc. Bước 2. Thẩm định hồ sơ, báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng cùng cấp, tổng hợp trình Chủ tịch UBND cấp phường quyết định khen thưởng. Bước 3. Khi có Quyết định của Chủ tịch UBND cấp phường, cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng viết bằng, đóng dấu và cấp phát cho đơn vị trình khen.
Cách thức thực hiện	Lựa chọn một trong các cách thức sau: Trực tiếp Theo đường bưu điện Đăng ký trực tuyến
Hồ sơ	- Văn bản đề nghị kèm theo danh sách tập thể, cá nhân được đề nghị tặng Giấy khen; - Báo cáo thành tích do tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng làm, trong đó ghi rõ thành tích để đề nghị khen thưởng; - Biên bản xét khen thưởng. - Số lượng hồ sơ: 01 bộ
Thời hạn giải quyết	20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
Đối tượng thực hiện TTHC	Tổ chức, cá nhân
Cơ quan thực hiện TTHC	Bộ phận “Một cửa” UBND phường
Kết quả thực hiện TTHC	Quyết định của Chủ tịch UBND cấp phường tặng Giấy khen
Lệ phí	Không có.
Mẫu đơn, mẫu tờ khai	Không có.
Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC	Chủ thể là tập thể, cá nhân có thành tích được đề nghị khen thưởng
Căn cứ pháp lý của TTHC	Luật 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022 Nghị định 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 Quyết định số 1099/QĐ-BNV ngày 31/12/2023