

Số: 71 /QĐ-UBND

Phường Ngô Quyền, ngày 25 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt danh mục tên các quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính) ban hành mới, các quy trình giải quyết công việc được đơn giản hóa của Ủy ban nhân dân phường Ngô Quyền

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NGÔ QUYỀN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Thủ đô ngày 28 tháng 6 năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 28/3/2022 của UBND thành phố Hà Nội về rà soát, thống kê, xây dựng quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính) của các cơ quan hành chính thuộc thành phố Hà Nội;

Thực hiện Thông báo số 340/TB - UBND ngày 08/9/2023 của UBND thị xã Sơn Tây về Kết luận hội nghị giao ban triển khai một số nhiệm vụ công tác trọng tâm trên địa bàn thị xã và góp ý quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế xã hội Thị xã;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng - thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này danh mục tên các quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính) ban hành mới, các quy trình giải quyết công việc được đơn giản hóa của Ủy ban nhân dân phường Ngô Quyền. Trong đó: ban hành mới 04 quy trình; đơn giản hóa 10 quy trình.

(Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký

Điều 3. Giao công chức Văn phòng - thống kê thực hiện việc công khai quyết định này. Toàn thể cán bộ, công chức thuộc UBND phường; các ngành, đoàn thể có liên quan; cá nhân, tổ chức giải quyết công việc liên quan đến UBND phường Ngô Quyền chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TTĐU- UBND phường;
- UB MTTQ, ngành, đoàn thể phường;
- Cán bộ công chức thuộc phường;
- Tổ dân phố;
- Lưu: VT, VP.(H33b)

CHỦ TỊCH

Trần Thế Đạt

**Danh mục tên các quy trình giải quyết công việc nội bộ
(ngoài thủ tục hành chính) của UBND phường Ngô Quyền**
(Kèm theo Quyết định số: 71 /QĐ-UBND ngày 25 /01/2025
của UBND phường Ngô Quyền)

STT	Tên quy trình	Ký hiệu	Công chức tham mưu
I	Các quy trình ban hành mới		
1.	Tiếp phỏng viên, báo đài	CV-01	Công chức Văn hóa - xã hội
2.	Tổ chức hòa giải ở cơ sở	CV-02	Công chức Tư pháp - hộ tịch
3.	Phối hợp trong công tác thi hành án dân sự	CV-03	Công chức Tư pháp - hộ tịch
4.	Xử lý khi có trẻ bị bỏ rơi trên địa bàn	CV-04	Công chức Tư pháp - hộ tịch
II	Các quy trình được đơn giản hóa		
5.	Quy trình xác nhận vay vốn ngân hàng chính sách xã hội	CV-05	Công chức Văn phòng - Thống kê
6.	Quy trình rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo	CV-06	Công chức Văn hóa - Xã hội
7.	Quy trình xác nhận thực hiện nghĩa vụ tài chính của chủ sử dụng đất phi nông nghiệp	CV-07	Công chức Tài chính - Kế toán
8.	Quy trình tiếp nhận thông báo về việc khai nhận di sản thừa kế	CV-08	Công chức Tư pháp - Hộ tịch
9.	Quy trình xác nhận tờ khai thuế phi nông nghiệp	CV-09	Công chức Địa chính - Xây dựng
10.	Quy trình cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai	CV-10	Công chức Địa chính -

			Xây dựng
11.	Quy trình thực hiện chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc, làm nhiệm vụ quốc tế ở Căm-pu-chi-a, giúp bạn Lào sau ngày 30 tháng 4 năm 1975 đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc	CV-11	Chỉ huy trưởng quân sự phường
12.	Quy trình thực hiện chế độ, chính sách đối với dân công hỏa tuyến tham gia kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế	CV-12	Chỉ huy trưởng quân sự phường
13.	Quy trình thực hiện chế độ, chính sách đối với quân nhân tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước có dưới 20 năm công tác trong quân đội đã phục viên, xuất ngũ về địa phương	CV-13	Chỉ huy trưởng quân sự phường
14.	Quy trình thực hiện công tác tuyển chọn và gọi công dân lên đường nhập ngũ	CV-14	Chỉ huy trưởng quân sự phường